

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

 Н.В. Плошник

« 01 » « 09 » 2016 г.

Др № 233

ПОЛОЖЕНИЕ ¹²⁹
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
 - Письма Минобразования РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 "О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных - учреждениях среднего профессионального образования".
 - Устава техникума.
- 1.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, осуществляемого в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной

(итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

- 1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:
на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.
- 1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября.
- 1.5. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.
- 1.6. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее (полное) образование или профессиональное образование.

2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

- 2.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, квалификационная практика, итоговая государственная аттестация.
- 2.3. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:
 - полноты теоретических знаний по дисциплинам;
 - умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
 - умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
 - соответствия уровня и качества подготовки по специальности.
- 2.4. При разработке рабочего учебного плана техникума руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО». Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.
- 2.5. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; Производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с

представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов.

- 2.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 2, 4 или 6 недель и зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- 2.7. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- 2.8. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуются в течение всего периода обучения.
- 2.9. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.
- 2.10. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с п.12 ст.34 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 2.12. Студенту, отчисленному из заочного отделения, или в связи с переходом в другое учебное заведение, выдается справка об обучении. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58ин/16-13. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.
- 2.13. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

- 2.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
- 2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок). Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин.
- 2.16. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
- 2.17. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися

всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

- 2.18. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.
- 2.19. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
- 2.20. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка. Журнал заполняется до окончания сессии. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам — 0,75 часа. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Через 10 дней после окончания сессии контрольные работы ликвидируются. Для этого методистом заочного отделения составляется акт ликвидации контрольных работ (приложение 1). Акт и контрольные работы сдаются в учебную часть.
- 2.21. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- 2.22. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Практика в

составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

- 2.23. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.
- 2.24. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.25. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3. Порядок проведения учебного процесса

- 3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 3.2. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.
- 3.3. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
- 3.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 3.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

- 3.6. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 3.7. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. № 455.
- 3.8. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 3.9. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- 3.10. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

4. Права и обязанности студентов заочного отделения

- 4.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, Приказ Минобразования РФ от 17 декабря 2002 г. N 4426 "Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию" Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.
- 4.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном его Уставом.
- 4.1. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда техникума в порядке, установленном Типовым положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

- 4.2. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом техникума.
- 4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.
- 4.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе воспитательно - образовательного процесса.

Приложение 1

Акт ликвидации контрольных работ студентов заочного отделения

Составлен в том, что студенты, сдавшие экзамен согласно данного протокола и выполнивших контрольные работы с оценкой «зачтено». Контрольные подлежат уничтожению, согласно распоряжения №92-09 100-6-21 от 3 сентября 1973 г.

Заведующий отделением _____

«__» _____ 20__ г

*Используемые сокращения:

раздел МДК – раздел междисциплинарного курса

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль